



แบบฟอร์ม

การขอ Account ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับ อาจารย์, เจ้าหน้าที่

ปรับปรุงครั้งที่ : 1

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ชื่อ (ภาษาไทย)..... นามสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ																		
นามสกุลภาษาอังกฤษ																		

กรณมาเขียนด้วยตัวบรรจง

บุคลากร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

คณะ / สถาบัน / สำนัก / กอง.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
หัวหน้างาน.....
(.....)
วันที่...../...../.....

**** กรณมากรอกด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง ****