



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่ ได้รับอนุมัติ
ค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน
เงิน บาท (.....) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานการเงิน/ผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้วและขอรับรองว่า รายละเอียดของเอกสารและหลักฐาน
ที่ขอเบิกจ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน และยอดเงินของหน่วยงานเพียงพอต่อการเบิกจ่าย เห็นควรเบิกจ่ายจาก

() เงินงบประมาณ () เงินรายได้ () อื่นๆ ระบุ.....

วงเงินที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ = บาท

เบิกจ่ายแล้ว = บาท

ขออนุมัติเบิกจ่ายในครั้งนี้ = บาท

คงเหลือ = บาท

รหัสงบประมาณ..... รหัสแหล่งงบประมาณ.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/ผู้เบิกจ่าย

(.....)

...../...../.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ.

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/รองอธิการบดี

...../...../.....

ส่วนกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน