



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ศธ 0580.102(1)/ วันที่
เรื่อง ขอนำหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

เป็น

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ลูกจ้างชั่วคราว

ลูกจ้างประจำ
อื่น ๆ

ตำแหน่ง

ระดับ

ตำแหน่งเลขที่

อัตราเงินเดือน

บาท สังกัด

มีความประสงค์

ขอนำหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน

ฉบับ เพื่อนำไปใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

()

(สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

ระดับ

ตำแหน่งเลขที่

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง

บาท ค่าตอบแทน

บาท

เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

บาท

อื่น ๆ

สังกัด

()

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนของ

จำนวน

ฉบับ

(นางสาวเพ็ญภา พรหมซี)

ลงนามแล้ว