



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ 43 หมู่ 6 ตำบลบางพระ
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

โดย ตำแหน่ง เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ

(นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้างชั่วคราว” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่ง
.....สังกัดสาขาวิชา/งาน

คณะ/ สำนัก /กอง ตามภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ รวมทั้ง ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ แห่งสัญญานี้ ซึ่งมีกำหนดเวลา
.....ปี เดือน วัน นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน
พ.ศ.

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยตกลงจ่ายค่าจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวตกลงรับเงินค่าจ้างในอัตรา
เดือนละ บาท (.....) โดยมหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน
ในวันทำการสุดท้ายของเดือน และลูกจ้างชั่วคราวยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้ เงินประกันสังคม และ
เงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าวได้ (ถ้ามี)

ข้อ 3 ลูกจ้างชั่วคราวตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยตามภาระงานที่มหาวิทยาลัย
ได้กำหนดไว้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและผลงานดีขั้นและ
ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยถือเป็นหลักใน
การบริหารดำเนินงานในกิจการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ทั้งที่มีใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ หรือ
ที่จะมีขึ้น หรือที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลังและให้ถือว่าในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจน
นโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย และยินยอมรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การผ่านการประเมินมิได้เป็นเงื่อนไข ให้มหาวิทยาลัยต้องจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวในครั้งต่อไป

ลงชื่อลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 4 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ลูกจ้างชั่วคราวต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร

ข้อ 5 ในวันทำสัญญาฉบับนี้ ลูกจ้างชั่วคราวได้จัดให้
(นาย/นาง/นางสาว) มีความสัมพันธ์เป็น
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาฉบับนี้ด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิม ถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ลูกจ้างชั่วคราวได้รับแจ้งให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าลูกจ้างชั่วคราวไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 6 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญาีก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน มิฉะนั้น คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องเสียเบี้ยปรับให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในอัตรา 1 (หนึ่ง) ใน 22 (ยี่สิบสอง) ของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1 (หนึ่ง) วัน

ข้อ 7 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวก่อนครบกำหนดสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและ/หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) ถูกลงโทษทางวินัยให้ปลดออก ตามข้อ 4
- (3) ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ตามข้อ 5 วรรคสอง
- (4) ลูกจ้างชั่วคราวตาย
- (5) เป็นผู้ที่ไม่สามารถทำงาน หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (7) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยไม่มีเจตนาหรือประมาท
- (8) แพทย์ลง ความเห็นว่าลูกจ้างชั่วคราวมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปได้
- (9) ยุบ หรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบส่วนงาน หรือไม่ได้รับการจัดสรรค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (10) ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มี การติดต่อหัวหน้าส่วนราชการภายใน 7 วันทำการติดต่อกัน

ข้อ 8 เหตุแห่งสัญญาสิ้นสุด

- (1) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างฉบับนี้
- (2) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (3) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 7

ลงชื่อลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 9 ถ้าลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใดๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาฯ ด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่มาใช้บังคับ

ข้อ 10 ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ดังกล่าว ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ข้อ 11 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาฯ ลูกจ้างชั่วคราวยินยอมที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 สัญญาจ้างฉบับนี้ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงาน

สัญญาฯนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ) ลูกจ้างชั่วคราว
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หมายเหตุ - การจัดให้มีการค้ำประกันตามข้อ 5 ให้ใช้กับลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี
ทั้งนี้ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ตามหนังสือ ที่ กค 0415/ว.53 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2556

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ชื่อสามี/ภรรยา..... ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ให้แก่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ 1. ตามที่..... ได้ทำสัญญาเพื่อปฏิบัติหน้าที่
เป็นลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย และได้ทำสัญญาจ้างไว้ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่
เดือน.....พ.ศ..... นั้น ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีแล้ว จึงขอ
ทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัย โดยขอใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงิน บาท /
โดยให้สัญญาว่า ถ้า..... ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี
ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยตามความรับผิดชอบของ.....
ตามสัญญาจ้างดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัย จ้าง..... เป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวในตำแหน่ง สังกัด เดิมต่อไปอีก มหาวิทยาลัยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม
ให้ถือว่า ข้าพเจ้าตกลง (ให้ใช้เงินสดค้ำประกัน/รับเป็นผู้ค้ำประกัน)
ต่อไปอีก ตามระยะเวลา ข้อกำหนด และเงื่อนไข การจ้างที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และถ้า.....
ผิดสัญญาดังกล่าวด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย ตามความรับผิดชอบของ
.....ตามสัญญาดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่า แม้มหาวิทยาลัยจะผ่อนเวลชำระหนี้ให้แก่.....
ข้าพเจ้าก็ตกลงยินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันต่อไป

ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ..... สามี/ภรรยาผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน
(.....)

- หมายเหตุ**
1. การค้ำประกันด้วยบุคคล ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท ค้ำประกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือ
 2. ใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ โดยหลักทรัพย์นั้นต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และให้ใช้คำว่าข้าพเจ้าแทนการระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว



แผนกบุคลากร
เลขรับที่ ๐๖5 เวลา
วันที่รับ ๒๒ มี.ค. 2560

คณะรักษาความสงบและเทคโนโลยี
เลขที่รับ ๗๗5
วันที่รับ 17 มี.ค. 2560
เวลา 09.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบุคลากร แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๘๕๐๒
ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๒)/๐๕๗๘ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งเวียนแบบฟอร์มการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดให้ดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อพัฒนาระบบงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมแบบฟอร์มเกี่ยวกับการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการลาออก สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

- ๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๑.๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน
 - ๒.๓ แบบรายงานการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน
 - ๒.๔ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓. พนักงานราชการ
 - ๓.๑ ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ
 - ๓.๒ แบบหนังสือขอลาออกจากพนักงานราชการ
- ๔. ลูกจ้างประจำ
 - ๔.๑ แบบหนังสือลาออกจากราชการลูกจ้างประจำ
- ๕. ลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๒ ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ
 - ๕.๓ แบบหนังสือลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๕ สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๖ สัญญาค้ำประกัน

/ ในกรณี...

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอให้หน่วยงานของท่านใช้แบบฟอร์มที่กล่าวมาข้างต้น สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://op.rmutto.ac.th/person/> โดยมีการถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ



(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วิมล ตานะณี

เพื่อไม่ขัดขวาง กรม. สืบสวน
กรมตำรวจ ทหารบก และ ทหารเรือ
กรม ๒/มิช. พล.ต.อ. พรหมสาร มิไร
และ พล.ต.อ. ก. สืบสวน และ สืบสวน
เห็นสมควร ๑๐๐๐/๑๐๐๐ กรม. สืบสวน
ซึ่ง กรม. สืบสวน และ สืบสวน
ในสังกัด กรม. สืบสวน โดย พล.ต.อ.
ท. น. ๑๐๐๐ กรม. สืบสวน



17 มี.ค. ๖๐

๒๕๖๐

(นางจุฑาพร อรุณกมลศรี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

17 มี.ค. 2560

๒๐/๓/๖๐