



แผนกบุคลากร
เลขรับที่ ๐๖๕ เวลา
วันที่รับ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐

คณะรักษาความสงบและเทคโนโลยี
เลขที่รับ ๗๗๕
วันที่รับ 17 มี.ค. 2560
เวลา 09๐๐น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานบุคลากร แผนกสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร.๘๔๐๒
ที่ ศธ ๐๕๘๐.๑๐๔(๒)/๐๕๗๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งเวียนแบบฟอร์มการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล

เรียน หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดให้ดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อพัฒนาระบบงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล ได้รวบรวมแบบฟอร์มเกี่ยวกับการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการลาออก สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

- ๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๑.๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๒.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 - ๒.๒ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน
 - ๒.๓ แบบรายงานการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการและสายสนับสนุน
 - ๒.๔ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓. พนักงานราชการ
 - ๓.๑ ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการ
 - ๓.๒ แบบหนังสือขอลาออกจากพนักงานราชการ
- ๔. ลูกจ้างประจำ
 - ๔.๑ แบบหนังสือลาออกจากราชการลูกจ้างประจำ
- ๕. ลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๑ ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๒ ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างชาติ
 - ๕.๓ แบบหนังสือลาออกจากราชการของลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๕ สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว
 - ๕.๖ สัญญาค้ำประกัน

/ ในกรณี...

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล จึงขอให้หน่วยงานของท่านใช้แบบฟอร์มที่กล่าวมาข้างต้น สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://op.rmutto.ac.th/person/> โดยมีการถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(นางสาวสมัญญา พิมพ์าลัย)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วิเศษ ตระกูล

เพื่อแจ้งทางกรม กรม. สอ. ๑๖๕
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

17 มี.ค. ๖๐

๒๕๖๐ ๓๖๕

(นางจตุพร อรุณกมลศรี)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

17 มี.ค. 2560

๒๐/๓/๖๐

แบบหนังสือลาออกจากพนักงานราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากพนักงานราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เริ่มปฏิบัติงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
กลุ่มงาน.....เลขที่อัตรา.....
สังกัด.....ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
มีความประสงค์ขอลาออกจากพนักงานราชการเนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)